

Al Dirigente Scolastico

LICEO “Don Carlo La Mura” – Anghi (SA)

**OGGETTO: Richiesta materiale di facile consumo.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

i seguenti materiali di consumo necessari per l’espletamento di:

- Funzioni didattiche \_\_\_\_\_
- Funzionamento laboratorio \_\_\_\_\_
- Pulizia \_\_\_\_\_
- Funzionamento ufficio \_\_\_\_\_

<b>Codice Articolo</b>	<b>Descrizione Articolo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Destinazione/Usò</b>

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(FIRMA)

.....  
Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto il materiale di cui alla presente richiesta.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(FIRMA)