

Al Dirigente Scolastico

LICEO “Don Carlo La Mura” – Anagni (SA)

OGGETTO: Richiesta materiale di facile consumo.

Il/La sottoscritto/a _____, nat_ a _____

il _____ in servizio presso questo Istituto in qualità di _____,

CHIEDE

i seguenti materiali di consumo necessari per l’espletamento di:

- Funzioni didattiche _____
- Funzionamento laboratorio _____
- Pulizia _____
- Funzionamento ufficio _____

Codice Articolo	Descrizione Articolo	Quantità	Destinazione/Usò

_____, lì _____ _____
(FIRMA)

.....
Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto il materiale di cui alla presente richiesta.

_____, lì _____ _____
(FIRMA)