

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA **Integrazione al Regolamento d'Istituto per l'a.s. 2020/2021**

PREMESSA

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le modalità e le finalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), metodologie utilizzate dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire la continuità dell'azione educativo-didattica, qualora si presenti la necessità di porre in isolamento preventivo o fiduciario uno o più studenti di una stessa classe o tutta la classe e/o qualora l'emergenza legata a un nuovo lockdown per recrudescenza dello stato di pandemia da COVID -19 determini la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.

SCOPO E FINALITÀ DELLA DDI

L'utilizzo della didattica digitale si renderà necessario laddove anche un solo alunno sarà collocato in isolamento preventivo o fiduciario al fine di:

- raggiungere tutti gli alunni, offrendo loro le stesse opportunità formative, compensando l'assenza dalla modalità di didattica in presenza e consentendo continuità all'azione educativa e didattica;
- favorire l'interazione tra docenti e discenti attraverso modalità comunicative multimediali differenti (lezioni in streaming, in differita, chat, lavagna, forum, ecc) in un ambiente di apprendimento virtuale.

EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente.

Non si considera didattica a distanza l'azione di postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare attività di didattica in modalità sincrona con gli studenti.

Per avere **efficacia** la lezione a distanza deve:

- essere interattiva
- prevedere prove di verifica/autovalutazione
- dare la possibilità allo studente di intervenire e al docente di rispondere in diretta ai quesiti posti
- prevedere un'organizzazione dei contenuti in moduli snelli.

E' da **evitare**:

- caricare in piattaforma materiali di studio senza l'opportuna spiegazione ed interazione con gli alunni
- l'utilizzo della piattaforma solo per postare compiti o indicare pagine da studiare

E' compito del docente, esperto della disciplina,

- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- dare sostegno psicologico oltre che didattico.

ORGANIZZAZIONE TECNICA DELLA DIDATTICA DIGITALE

1. Analisi del Fabbisogno e miglioramenti apportati

- **Connettività**
 - *Linea Telefonica*

La scuola è stata dotata di due nuove linee telefoniche in fibra ottica, una per la didattica (40 mega garantiti fino a 200 mega) l'altra per la segreteria (10 mega garantiti fino a 100 mega).

- *Cablaggio rete istituto*

Mediante verifica e battitura rete lan dell'istituto e la Sostituzione degli switch e dei cavi non idonei o mal funzionati sarà garantita una connessione adeguata in tutte le aule per qualsiasi attività prevista dalla didattica digitale integrata

- **Strumentazione Tecnologica**

- *Classi*

Ogni classe è stata dotata di una postazione docente così articolata: PC/notebook munito di webcam collegato a schermo touch o a video proiettore (in tal caso sarebbe opportuno una lavagnetta digitale personale del docente) o a LIM.

- *Alunni*

Nuova rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività (anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime) e concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento e di device agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruirne di propri.

- *Docenti*

Rilevazione per il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa.

- *Personale ATA*

Rilevazione per il personale ATA in servizio in modalità smart working al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un device indispensabile per il lavoro.

2. Strumentazione da utilizzare

La piattaforma **Gsuite** (con tutte le sue applicazioni per la didattica) è ora la piattaforma ufficiale del liceo La Mura: personale e alunni del Liceo hanno (o avranno) un proprio account google su dominio liceolamura.edu.it; pertanto per lo sviluppo dei percorsi formativi è necessario utilizzare, oltre al Registro Elettronico, esclusivamente la suddetta piattaforma.

Il **Registro Elettronico ARGO** resta lo strumento ufficiale per:

- assicurare la dovuta informazione alle famiglie, agli studenti e ai componenti tutti dei vari Consigli di Classe: i docenti riporteranno, nelle aree del registro dedicate, sia le attività svolte sia i compiti assegnati (non è invece necessario riportare su Didup i materiali didattici condivisi Gsuite);
- per rilevare la presenza, la partecipazione e l'assiduità degli studenti; laddove queste dovessero risultare scarse o insufficienti i coordinatori di classe o i singoli docenti, relativamente alla propria disciplina, provvederanno a contattare le famiglie degli alunni tramite l'apposito strumento di invio e-mail in ScuolaNext, concordando un colloquio secondo le modalità riportate in seguito.

3. Articolazione dell'orario

Per quanto concerne l'orario delle lezioni si stabilisce che:

- nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, l'alunno e/o il gruppo che, posto in isolamento preventivo o fiduciario, segue l'attività a distanza, rispetta per intero l'orario didattico stabilito per l'attività in presenza e le lezioni saranno in modalità sincrona per tutto il gruppo classe, in presenza e a casa
- nel caso in cui tutta la classe dovesse essere in DDI l'istituto attiverà tutti i necessari strumenti al fine di garantire la modalità di didattica multimediale rivolta a tutti gli alunni collegati in maniera sincrona
- nel caso di DDI generale causata da nuovo lockdown, il docente rispetterà l'orario didattico stabilito per l'attività in presenza.

REGOLAMENTAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Di seguito viene esplicitato l'organizzazione e la fruizione delle lezioni in modalità di DDI qualora si presenti la necessità di porre in isolamento preventivo o fiduciario uno o più studenti di una stessa classe o tutta la classe e/o qualora insorga la necessità di sospensione delle attività in presenza, legata a un nuovo lockdown.

Considerata la modalità di erogazione delle lezioni a distanza è opportuno sapere che:

- La DDI sostituisce *in toto* la didattica in presenza.
- La presenza degli alunni alle attività sincrone sarà rilevata dai docenti e annotata sul registro elettronico e la mancata presenza andrà giustificata come da normale procedura. Essa sarà oggetto di valutazione.
- Nella DDI vigono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: devono pertanto essere rispettati tempi della lezione, l'azione dei docenti, i compagni e i tempi di consegna delle attività assegnate.
- La lezione in modalità on line va seguita per intero e con webcam accesa per consentire la visibilità dell'alunno.
- Gli alunni utilizzano la piattaforma di apprendimento tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.
- Occorre presentarsi in video abbigliati in modo consono all'ambiente scuola.
- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente.
- E' vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare il docente e/o i compagni di classe durante la didattica a distanza.
- L'attività degli studenti effettuata/non effettuata secondo le modalità proposte dai docenti va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.
- La mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà valutata in sede di scrutinio con riferimento ai processi di apprendimento e al comportamento.
- Le credenziali personali di accesso alle piattaforme devono essere custodite dall'alunno e non è consentito l'uso di esse ad altre persone eccetto l'alunno stesso.
- L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e di ogni uso improprio rivolto verso qualunque soggetto o verso l'istituto stesso.

Ogni trasgressione sarà valutata e sanzionata secondo la normativa di legge vigente e i Regolamenti in vigore in Istituto.

OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DDI

In merito all'aspetto legato alla valutazione, le Linee guida sulla DDI (bozza documento) indicano quanto segue: 'La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel **Piano Triennale dell'Offerta formativa**. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La progettazione della didattica in modalità digitale dovrà tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Premesso ciò, e in aggiunta a quanto presente e stabilito nel Documento di Valutazione (all. 2 al PTOF d'Istituto 2019-2022) il presente Regolamento assume e condivide i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa:

- La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali e/o altre prove previste dalle Linee Guida per la DDI. (Allegato A - DM 39/2020)
- Le verifiche orali in *live* (in caso di uno o più alunni collocati in isolamento preventivo o fiduciario) saranno svolte in modalità sincrona durante il regolare orario di lezione della classe in presenza, in modo da assicurare la trasparenza e l'omogeneità fra chi è in presenza e chi è in DDI
- Le prove scritte verranno effettuate da tutti gli alunni in presenza e a distanza in modo sincrono secondo le modalità previste e comunicate in precedenza. Nel caso in cui degli alunni saranno assenti in classe o a casa verrà preparata una nuova prova che verrà somministrata secondo le modalità ed i tempi stabiliti dal docente
- l'interruzione della connessione o qualsivoglia uso improprio degli strumenti utilizzati per la DDI (es. webcam spenta, mancanza di audio etc etc) invalideranno la prova di verifica e l'alunno sosterrà una nuova prova che verrà somministrata secondo le modalità ed i tempi stabiliti dal docente
- Le verifiche scritte saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente. Si ritiene opportuno, per la tipologia di

prova da somministrare in regime di DDI, rimandare a quanto deciso nei dipartimenti disciplinari al fine di strutturare le modalità di verifica più consona per ciascuna disciplina.

- Le valutazioni delle singole prove saranno annotate sul registro elettronico secondo la loro data di calendarizzazione e confluiranno a pieno titolo nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe.
- Tutto il materiale prodotto ai fini della valutazione della DDI sarà archiviata in un apposito *depository*.

Si precisa altresì che in regime di lockdown, con unico supporto della DDI per la gestione dell'attività didattica, i singoli Consigli di Classe sono chiamati ad una pianificazione precisa e coordinata delle attività e del numero di prove di verifica/valutazione:

- Aumentare il numero di prove focalizzandole su un compito limitato (ad esempio alla fine di ogni argomento). Prove strutturate con domande aperte o chiuse, a tempo, consentono di valutare la comprensione dell'argomento e il grado di attenzione dello studente, ma anche l'efficacia dell'intervento del docente.
- Privilegiare forme di valutazione formativa, soprattutto quando si tratta di lavori svolti a casa dagli alunni e consegnati in differita.
- Scegliere compiti di competenza e privilegiare domande che favoriscano la riflessione negli studenti, la dimensione narrativa dell'esperienza trattata, più che la rilevazione delle conoscenze.
- Strutturare un diario di bordo delle attività di ciascun alunno e della loro relativa valutazione secondo le griglie ad hoc predisposte

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

L'Istituto assicura particolare attenzione agli alunni con bisogni educativi speciali, sia in possesso di diagnosi rilasciate ai sensi della normativa vigente (legge 107/2010) sia di alunni riconosciuti come bisogni educativi speciali dai docenti del Consiglio di Classe e che fruiscono di Piani Didattici Personalizzati. Per essi si prevede:

- la strutturazione di un adeguato carico di lavoro giornaliero sia in modalità sincrona sia asincrona
- la valutazione attenta, insieme alla famiglia, riguardo il coinvolgimento dell'alunno nelle attività di DDI, verificando che l'utilizzo degli ambienti virtuali di apprendimento comporti per l'alunno stesso un reale beneficio in termini di efficacia del percorso formativo.
- Quanto deciso andrà annotato nei documenti relativi all'alunno.

DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Il nostro istituto intende favorire il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica ed anche in rinnovate condizioni di emergenza, assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia; di seguito vengono esplicitati i canali di comunicazione attraverso cui esse potranno avvenire:

- Argo registro elettronico
- Sito web
- G-suite dell'Istituto

RELAZIONI TRA INSEGNANTI

1. La piattaforma ufficiale per la condivisione dei materiali tra colleghi è Argo – registro elettronico.
2. La mail ufficiale per le comunicazioni tra docenti e dei docenti con le famiglie è la mail di Istituto (*nome.cognome@liceolamura.edu.it*).

RELAZIONI CON GLI STUDENTI

Gli insegnanti si relazioneranno con gli studenti attraverso la piattaforma accreditata dalla scuola G-suite.

NORME SULLA PRIVACY

Sul sito dell'Istituzione scolastica al link <http://www.liceolamura.edu.it/il-liceo/regolamenti> sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali.

DECORRENZA E DURATA

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera del Collegio dei Docenti, acquisita con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza virale in corso.

Avrà applicazione per tutto il periodo dell'a.s. 2020/2021, ogni volta che si presenterà l'eventualità di alunni in isolamento preventivo o fiduciario o in caso di nuovo lockdown.

Il Dirigente Scolastico

prof. Filippo TORIELLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs n. 39/1993