



## **REGOLAMENTO TEMPORANEO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

**Vista la nota MIUR n.278 del 6/03/2020 che prevede** che le riunioni degli organi collegiali possano essere “effettuate con modalità telematiche o in presenza”;

**Vista la nota MIUR n. 279 del 8/03/2020** che recita “sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020” di fatto non escludendo la possibilità di una riunione con modalità diverse laddove recita “Si raccomanda di valutare attentamente l’opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati **in via telematica, ...**”;

**Visto D.P.C.M. 1 aprile 2020** in particolare il comma 1 che proroga l’efficacia dei D.P.C.M. del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020 nonché della Ordinanza del Ministero della salute del 20 marzo 2020 fino al 13 aprile 2020;

**Visto D.P.C.M. 10 aprile 2020** che proroga l’efficacia dei precedenti D.P.C.M. fino al 03 maggio 2020 (art. 8 e art. 1 lett. k);

**Visto D.P.C.M. 26 aprile 2020** che proroga l’efficacia dei precedenti D.P.C.M. fino al 17 maggio 2020 (art. 8 e art. 1 lett. k);

**Ritenuto** che l’emergenza epidemiologica da Covid-19 possa ulteriormente prorogare l’efficacia delle normative di cui innanzi, ovvero che tale proroga si applichi ai servizi che riguardano l’istruzione ove non erogati a distanza o in modalità da remoto;

**Visto** il Piano delle Attività deliberato dal C.d.D. in data 02/09/2019;

**Ritenuto** che nel Piano di cui innanzi sono previste Riunioni degli OO.CC. necessarie e improcrastinabili;

**Ritenuto** altresì che la attivata DAD, di cui alla specifica normativa riferita al COVID 19, rende necessaria e urgente specifica deliberazione degli OO.CC. per competenza esclusiva degli stessi;

**si addotta**

**il presente Regolamento, avente efficacia temporanea con il quale il Liceo Don Carlo La Mura intende provvedere, in via d’urgenza, a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.**

Definizioni:

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall’Istituto “Cisco Webex” in modalità meeting/event a seconda delle circostanze



Per luogo della riunione si intende la room virtuale:

- del Dirigente scolastico in qualità di Presidente degli OO.CC e in qualità di delegato dal presidente del C.d.I.
- del docente coordinatore C.d.C
- del coordinatore di dipartimento.

## **ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina, in via d'urgenza, le modalità di svolgimento, in via telematica, le sedute del Consiglio di istituto, del Collegio Docenti e sua articolazione in Dipartimenti, dei Consigli di Classe e di qualunque altro consesso collegiale previsto dai regolamenti vigenti.

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

## **ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche**

Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza



della seduta (come l'uso di cuffie).

Per il C.d.I., laddove previsto in seduta pubblica, sarà consentita la partecipazione del portatore di interesse, esclusivamente a richiesta da inoltrare al Presidente della seduta, solo in video-audio senza possibilità alcuna di intervento/interazione.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

- La convocazione deve essere comunicata non meno di cinque giorni prima della data prevista della seduta.
- Per casi di assoluta necessità e eccezionalità è prevista la convocazione *ad horas*.
- Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica ([nome.cognome@liceolamura.org](mailto:nome.cognome@liceolamura.org)), e mediante registro elettronico sezione bacheca, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
- Eventuale variazione o integrazione dell'o.d.g. è ammessa solo e unicamente laddove siano presenti tutti i componenti dell'Organo convocato e solo e unicamente se tutti i presenti, all'unanimità, esprimono, come al successivo art 4, parere favorevole.
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento fatta eccezione per gli scrutini.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione e la ripete con i restanti partecipanti.

### **ART. 4 – Interventi, espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

- Ogni partecipante può intervenire in tempo reale sugli argomenti affrontati prenotandosi, mediante la sezione chat, rivolgendosi all'organizzatore, che medierà gli interventi dando loro la parola secondo l'ordine di prenotazione e secondo quanto previsto dal Regolamento degli OO.CC. in vigore nell'Istituto.
- Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo



palese, rispondendo, nell'apposita sezione “sondaggi”, alla domanda in essa inserita scegliendo tra le opzioni “approvato/non approvato/astenuto”.

- Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

### **ART. 5 – Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni e/o regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi.

### **ART. 6 – Durata temporanea del Regolamento**

Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a far data dalla pubblicazione nell'Albo di Istituto e ha efficacia fino all'emanazione del decreto del DS di recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.